

Realización de un cuestionario:

Organización del formulario. Todo formulario debe contener elementos básicos tales como:

- Título
- Instrucciones
- Identificación del encuestado y del formulario
- Servicio o áreas específicas
- Observaciones
- Identificación del encuestador

El **título** o nombre del cuestionario debe ser indicativo de su contenido. Precaución: el título por sí solo puede desencadenar algún prejuicio en el encuestado e influir en las respuestas.

Además de las **instrucciones** para rellenarlo, si se considera necesario, es recomendable anexar al formulario una nota o circular dirigida al encuestado, en donde se informe sobre el propósito del estudio, la institución bajo la que se hace la investigación o, en nuestro caso definir que es un trabajo fin de estudios de música en la especialidad X y toda otra información que aporte datos exactos y confiables.

Identificación del formulario y del encuestado. El encuestado debe contener información para su identificación: lugar, fecha, hora y número clave (sujeto 1, 2...). Es recomendable que los sujetos encuestados sean anónimos, de ese modo la información recogida será más veraz.

Otro de los componentes más importantes del formulario lo constituye su cuerpo central, donde se incluyen las preguntas o "ítem" referentes a las variables que medirá según el problema y objetivos del estudio. Este generalmente se organiza en **áreas o secciones**, dependiendo de los aspectos que sean incluidos; en la ubicación de las áreas debe seguirse un orden lógico, agrupando todas las preguntas que se refieren a un mismo tema y continuando secuencialmente con las otras áreas, por ejemplo, puede iniciarse con el área referente a datos generales del encuestado o fenómeno que se investigará y continuar con aquellas específicas a las variables en estudio.

Es recomendable incluir al final del formulario una sección para **observaciones**, donde se registre información particular relacionada con el encuestado, con las respuestas al instrumento u otro dato que sirva de referencia para la tabulación, análisis e interpretación de datos.

Preguntas del formulario, a través de ellas se medirán las variables en estudio, obteniendo la información pertinente. Dos tipos:

Dicotómicas: (Si/No)

Respuestas múltiples son las preguntas con varias alternativas, donde el encuestado debe recoger múltiples alternativas, ya que con una pregunta se obtiene mayor información que con las dicotómicas. Lo anteriormente expuesto se aclara con el siguiente ejemplo:

Dicotómica:

Posee casa propia si _____ no _____

La casa donde vive es alquilada si _____ no _____

La casa donde vive la está pagando si _____ no _____

Respuesta Múltiple:

La casa donde vive:

Es propia _____

La esta pagando _____

Es alquilada _____

A las preguntas dicotómicas y de selección múltiples se les llama **cerradas o estructuradas**, ya que al lado de ellas se anotan varias respuestas posibles entre las que el sujeto de estudio o entrevistado deberá optar. En la elaboración de este tipo de preguntas debe tenerse presente que las alternativas de respuesta deben ser mutuamente excluyentes. Este tipo de preguntas tienen la ventaja de requerir menos tiempo y menos destreza del entrevistador, así como facilitar la tabulación de la información obtenida.

También existe las **preguntas abiertas**, donde no se le da al encuestado las posibles respuestas, permitiéndole responder libremente sobre la base de marco de referencia; así, el encuestador se limita a registrar las respuestas según fue brindada. Se les llama también preguntas no estructuradas, y tienen la desventaja de dificultar la tabulación de los datos por la diversidad de respuestas que se obtienen.

La redacción de la preguntas debe tratarse muy cuidadosamente. Recomendaciones:

- Las preguntas deben redactarse lo más claramente posible, sin dejar dudas acerca del grado de precisión que se espera de las respuestas. Ejemplo, si se indaga sobre el salario de una persona debe aclararse si se desea conocer el "bruto" o el "el efectivo, tras las deducciones", "sueldo semanal", "mensual",...
- El lenguaje usado debe ser simple y comprensible por los encuestados, no se deben usar tecnicismos o palabras desconocidas por ellos, así como tener precaución con el uso de palabras que tienen significado diferentes para cada persona como "mucho", "poco", "frecuentemente".
- Las preguntas deben ser específicas, conteniendo una sola idea y evitando las interrogantes dobles o múltiples. Por ejemplo: "¿Planea usted estudiar este año y trabajar el próximo?", si la respuesta es "no", cabe preguntarse a que aspecto de la interrogante esta respondiendo la persona negativamente.
- Las preguntas deben formularse de una manera neutral o imparcial, evitando las interrogantes negativas o positivas que induzcan o favorezcan una respuesta.

Ejemplos de preguntas incorrectas son las siguientes:

- ¿Se opone usted a realizar una revisión anual de los resultados del proyecto X?
- ¿Favorece usted que se realice una revisión anual de los resultados del proyecto X?

Probablemente estaría mejor redactado de la siguiente manera:

- ¿Cuál es su opinión sobre la revisión anual de los resultados del proyecto X?

Es de observarse que no induce ni negativa ni positivamente la respuesta; es neutral e imparcial.

Esta pregunta convendría que se dejara abierta.

- Las preguntas no deben sugerir que una respuesta es más deseable que otras. Hay interrogantes que plantean directa e indirectamente las respuesta probable que desea el encuestador. Ejemplo: "¿cree conveniente realizar ejercicios de calentamientos previos al

estudio del instrumento?". Aunque el consultado este inconforme se le induce a decir que si está de acuerdo con el mismo.

- Las preguntas requieren plantearse de tal manera que se obtenga la información amplia y completa para los fines del estudio. Por ejemplo si queremos conocer el tipo de partituras que manejan los alumnos para su formación general, probablemente no bastará saber si compran ediciones originales sino también la frecuencia de uso y si leen partituras en pantallas digitales....

Existe otra serie de consideraciones, aunque se estima que se han planteado algunas de las relevantes.

Otro aspecto referente a las preguntas es el orden de ubicación según las secciones a áreas del formulario. Conviene ubicar primero las preguntas simples y neutrales y posteriormente las mas difíciles y las de índole personal; las iniciales deben ser fáciles de contestar y no despertar reacciones negativas en el encuestado, ya que pueden afectar las respuestas y la disposición a responder el resto del formulario.

Número de preguntas: no excesivo, que no canse al encuestado, pero que permitan recoger toda la información que se precisa para el objetivo propuesto.

Características físicas del formulario. El aspecto externo de un formulario puede influir favorablemente en las respuestas de un entrevistado, así como facilitar el manejo de estas para la tabulación de los datos.